

Checklist: 10 pasos para dejar
de improvisar la sostenibilidad
en compras

Procurement Revolucionario

Sostenibilidad en compras

Angélica Torres



Copyright © 2026 Angélica Torres

Recurso gratuito. Reservados todos los derechos. Salvo en las excepciones previstas por la ley, no se permite la reproducción total o parcial de esta obra, ni su incorporación a un sistema informático, ni su transmisión en cualquier forma o por cualquier medio (electrónico, mecánico, fotocopia, grabación u otros) sin autorización previa y por escrito de la autora.

La infracción de dichos derechos conlleva sanciones legales y puede constituir un delito contra la propiedad intelectual. Prohibida la reproducción total o parcial de este libro.

Prohibida la exhibición de este documento en cualquier plataforma digital sin autorización de la autora. Este documento lo he escrito con el único propósito de aportarte información y valor. Todo el esfuerzo que he volcado en su creación ha sido riguroso y completo. Toda esta información está actualizada hasta el día de su publicación. El propósito de este documento es informar, pero no puedo garantizarte que el contenido esté 100% completo. Al igual que no me responsabilizo de errores u omisiones. El uso que le des a este documento es bajo tu propia responsabilidad. Compartir, vender, reproducir total o parcialmente este documento profesional está completamente prohibido. En el caso de que cites una parte del mismo debes anunciar claramente la fuente de dónde proviene esa información. Para cualquier duda o consulta puedes escribirme a contacto@pronorma.es

Angélica Torres

www.pronorma.es

¿Qué te está pasando (aunque no lo estés diciendo así)?

Te están pidiendo sostenibilidad en compras.

Cuestionarios. Auditorías. Requisitos nuevos.

Cada cliente pide algo distinto y cada vez parece que hay más.

Y dentro del departamento, la realidad suele ser otra:

No hay un criterio claro, no hay una forma de responder siempre igual y no hay una base sobre la que construir.

Así que cada vez que llega algo... empiezas desde cero.

El problema no es la sostenibilidad.

Es que no hay un sistema.

¿Qué vas a encontrar en este documento?

Este checklist no es para hacerlo todo perfecto.

Es para dejar de improvisar cada vez que te piden algo.

Te da una estructura básica para empezar a ordenar lo que ya estás haciendo y dejar de reconstruir la información una y otra vez.

Porque esto no va de hacer acciones sueltas.

Va de tener un sistema que funcione cuando lo necesites.

Cómo utilizar este checklist

No hace falta hacerlo todo de golpe.

La idea es sencilla: empezar a construir una base sobre la que puedas trabajar sin volver atrás cada vez.

Si al leerlo se te ocurren cosas, es buena señal.

Significa que ya tienes piezas. Ahora toca ordenarlas.

Bloque 1 - Preparación y diagnóstico

1. Identifica a los proveedores clave

Identifica quiénes son tus proveedores principales y cuáles pueden suponer riesgos o impactos en sostenibilidad.

Ejemplo: escoge a los proveedores que suponen el mayor gasto de la empresa.

2. Analiza la situación actual

Evalúa qué prácticas sostenibles ya existen en tu departamento/empresa y en tu cadena de suministro (proveedores).

Ejemplo: compras de energía de fuentes renovables o reducción de la huella de carbono, cuestionarios ESG a proveedores u otras iniciativas.

3. Alinea sostenibilidad con la estrategia de la empresa

Asegúrate de que tu plan de compras sostenibles encaje con las políticas, estrategias y objetivos generales de la empresa.

Ejemplo: si tu empresa tiene como objetivo ser neutra en carbono, tendrás que saber cómo reducen los proveedores su huella de carbono para contribuir al objetivo.

Si ahora mismo no tienes claro si este diagnóstico es fiable, es normal. En el curso Compras Sostenibles en Acción trabajamos justo esa base desde el inicio.

Bloque 2 - Diseño del sistema

4. Define criterios de sostenibilidad claros para los proveedores que has elegido

Establece requisitos ambientales, sociales y de gobernanza adaptados a tu contexto y sector.

Ejemplo: pregunta a tus proveedores si tienen un plan estratégico de sostenibilidad, certificaciones o indicadores concretos.

5. Incorpora cláusulas de sostenibilidad en contratos y licitaciones

Introduce cláusulas, requisitos y compromisos sostenibles en tus procesos de compra formalmente.

Ejemplo: que las furgonetas con las que hacen el reparto sean híbridas o eléctricas.

6. Desarrolla un procedimiento interno para compras sostenibles

Escribe y publica las reglas que el equipo de compras y los clientes internos seguirán a partir de ahora.

Ejemplo: un manual de compras que diga cómo actuar.

Si necesitas plantillas o modelos para no empezar desde cero, en el curso tienes ejemplos listos para usar.

Bloque 3 - Implantación y control

7. Clasifica y evalúa a los proveedores

Utiliza una matriz o tabla de riesgos para priorizar a quiénes auditar, formar o apoyar.

Ejemplo: identifica qué proveedores no tienen puntuación suficiente en sostenibilidad y trabaja con ellos para que la mejoren.

8. Realiza seguimiento y auditorías periódicas

Establece controles para comprobar que los proveedores cumplen los criterios y tienen mejora continua.

Crea un cuadro de mando de indicadores de seguimiento de objetivos.

Ejemplo: porcentaje de proveedores evaluados en sostenibilidad.

9. Registra las evidencias

Mantén la documentación y los registros de las acciones, auditorías y mejoras implementadas.

Ejemplo: escribe actas de las auditorías y registra la evolución que siguen los proveedores.

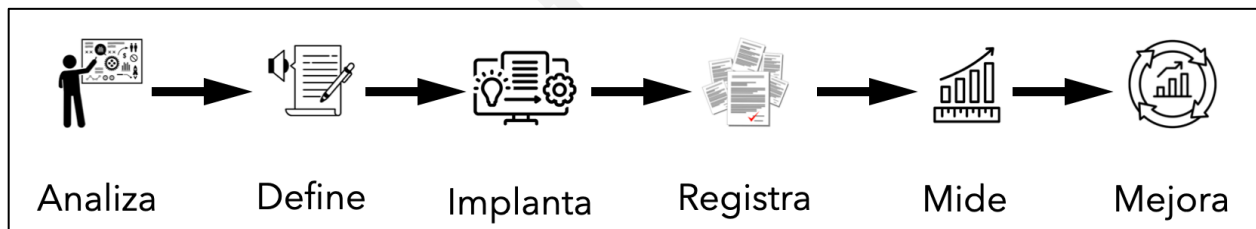
10. Comunica los resultados

Comparte los avances y resultados con la dirección, clientes y partes interesadas de forma clara y estructurada. Da visibilidad dentro de la empresa a lo que estás haciendo y te permite mejorar año tras año.

Ejemplo: escribe una memoria anual del departamento donde cuentes los objetivos alcanzados, las acciones realizadas y el plan para el próximo año.

Tu hoja de ruta gráfica

¿Qué hacer ahora?



¿Qué hacer ahora?

Lo que hoy es un primer paso sencillo, mañana puede ser tu ventaja competitiva.

También puedes seguir como hasta ahora respondiendo cada pregunta con lo que tengas y reconstruyendo todo cada vez.

O puedes empezar a darle forma.

No hace falta hacerlo perfecto ni hacerlo todo de golpe.

Pero sí dejar de empezar desde cero cada vez que te lo piden.

Este checklist es ese primer paso.

Si quieres acelerar y montar el sistema completo con estructura, criterio y una hoja de ruta clara, puedes hacerlo con el curso Compras Sostenibles en Acción.

¡Bienvenid@ a Procurement Revolucionario!